

Curso de inglés

Autor: Editorial Assimil

[\[Ver curso online\]](#)

mailxmail.com

Presentación del curso

El curso perfecto para quienes todavía no se han acercado nunca a la lengua inglesa. A través de los 25 e-mails de este curso gratis de inglés repasaremos las nociones básicas de gramática y conversación, lo necesario para ir a pasar unas vacaciones al extranjero o mantener dignamente una conversación en esta lengua, una de las más habladas en el mundo y, sin duda, la más hablada en el mundo virtual: Internet.

Visita más cursos como este en mailxmail:
[\[http://www.mailxmail.com/cursos-idiomas\]](http://www.mailxmail.com/cursos-idiomas)
[\[http://www.mailxmail.com/cursos-ingles\]](http://www.mailxmail.com/cursos-ingles)



¡Tu opinión cuenta! Lee todas las opiniones de este curso y déjanos la tuya:
[\[http://www.mailxmail.com/curso-ingles/opiniones\]](http://www.mailxmail.com/curso-ingles/opiniones)

Cursos similares

Cursos	Valoración	Alumnos	Vídeo
Inglés para los negocios Curso gratuito de inglés en los negocios. Creado por Raquel Rosa Pidevall, es un curso de nivel intermedio/alto con contenidos básicos para el uso diario... [09/04/08]		19.345	
Curso de inglés básico. Diálogos de preguntas en inglés Diálogos en inglés (preguntas en conversaciones). Aprender inglés fácil y con naturalidad es lo que... [18/02/10]		2.434	
Inglés. Escribir bien Links&Lynx - empresa dedicada a la enseñanza de idiomas y servicios lingüísticos, situada en el corazón empresarial de Barcelona, en la q... [04/09/08]		7.015	
Learn spanish Si acabas de llegar a España y no te aclaras con el idioma, este es el curso ideal para aprender todo lo necesario de la gramática española. No te comuniques a medias y a... [13/12/02]		7.382	
Curso de perfeccionamiento de inglés El inglés es un idioma clave en la actualidad, tanto en el ámbito académico como profesional. Por ello, es imprescindible adquirir un nivel adecuado para potenciar la com... [12/11/03]		65.643	

1. Gramática: el artículo

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-articulo>]

El artículo.-

Contrariamente al español, el artículo inglés es invariable en género y número, lo que hace que su uso sea de una simplicidad infantil. Para todos los nombres, masculino, femenino, neutro, tanto en singular como en plural, el artículo definido es **the**:

The razor - la navaja // **the socket** - el enchufe // **the wire** - el hilo eléctrico

Tampoco hay género para el artículo indefinido: es **a** cuando el nombre empieza por una consonante y **an** cuando empieza por vocal:

A car - un coche // **an apple** - una manzana

El artículo indefinido desaparece en el plural. Nosotros decimos "unas manzanas", o sólo "manzanas", mientras que el inglés se conforma con decir: **apples**.

2. Gramática: el nombre

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-nombre>]

Singular/plural.- El plural de los nombres se forma añadiendo una - **s** al singular:

Friend - amigo // plural: **friends** - amigos

Word - palabra // plural: **words** - palabras

Algunas excepciones importantes:

Child - niños // plural: **children** - niños

Woman - mujer // plural: **women** - mujeres

Man - hombre // plural: **men** - hombres

Las palabras que terminan en - **s**, - **sh**, - **ch**, y - **x** forman su plural en - **es**:

Bus - autobús // plural: **buses** - autobuses

Watch - reloj // plural: **watches** - relojes

Box - caja // plural: **boxes** - cajas

Brush - cepillo // plural: **brushes** - cepillos

Atención, puesto que algunas palabras sólo existen en plural:

News - noticias

Trousers - pantalones

3. Gramática: el pronombre

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-pronombre>]

Los pronombres personales.-

La relación de pronombres personales en inglés es la siguiente:

I - yo

You - tu

He/she/it - él/ella/ellos

We - nosotros

You - vosotros

They - ellos/ellas

En inglés no existe la duda entre el "tú" y el "usted", puesto que no existe más que una sola forma: **you**, que se emplea para "tú" y "usted" en singular, además de para "vosotros", "ustedes" en plural.

Los pronombres posesivos.-

Vamos a repasar ahora la relación de los pronombres posesivos:

My - mi/mío/mía

Your - tu/tuyo/tuya

His/her/it - su/suyo/suya

Our - nuestro/nuestra

Your - vuestro/vuestra

Their - su/suyo/suya (de ellos)

Los pronombres demostrativos.-

La lista de pronombres demostrativos del inglés es:

-Singular:

This - esto, esta

That - eso, esa, aquello, aquella

-Plural:

These - estos, estas

Those - esos, esas, aquellos, aquellas

4. Gramática: el adjetivo

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-adjetivo>]

El adjetivo es invariable siempre, tanto en singular como en plural y tanto en masculino como en femenino. Por ejemplo:

A nice book - un libro bonito // plural: **nice books** - (unos) bonitos libros

Comparativo y superlativo

En inglés hay dos maneras de formar el comparativo y el superlativo, según tenga más o menos sílabas. Éstas son:

-El adjetivo toma la terminación **-er** para el comparativo y **-est** para el superlativo. Por ejemplo:

Adjetivo: **cheap** - barato // comparativo: **cheaper** - más barato/a // superlativo: **the cheapest** - el/lo/la más barato/a

-Se coloca **more** delante del adjetivo para el comparativo y **most** para el superlativo:

Adjetivo: **expensive** - caro/a // comparativo: **more expensive** - más caro/a // superlativo: **the most expensive** - el/lo/la más caro/a

¿Cómo elegir entre las dos formas de comparativo y de superlativo? Los adjetivos de una sílaba tomarían obligatoriamente la primera forma, mientras que los de más sílabas tomarían la segunda opción. Sin embargo, los adjetivos de dos sílabas tienen la libertad de emplear tanto el primer caso como el segundo.

Algunas excepciones importantes:

Good - bueno // comparativo: **better** - mejor // superlativo: **the best** - el mejor/lo/la/los/las mejor/es

Bad - malo // comparativo: **worse** - peor // superlativo: **the worst** - el peor/lo/la

Little/small - pequeño/a // comparativo: **smaller** - más pequeño/a // superlativo: **the smallest** - el/la más pequeño/a los/las más pequeños/as

La comparación entre dos personas u objetos se hace de la misma forma que en español:

- **(not) as big as...** - (no tan grande como)

- **Bigger than...** - más grande que // **more comfortable than** - más cómodo que

Algunos ejemplos:

The beach in Acapulco is (not) as nice as in Brighton - La playa de Acapulco no es tan bonita como la de Brighton

This church is bigger than that one - Esta iglesia es más grande que aquella

This Hotel is more comfortable than this youth hostel - Este hotel es más cómodo que este albergue juvenil

5. Gramática: el adverbio

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-adverbio>]

Si el adjetivo califica el nombre, como en "**He is a careful driver**" ("Es un conductor prudente"), el adverbio califica al verbo, a los adjetivos, a los nombres, aún una frase entera.

Por ejemplo, en esta frase el adjetivo prudente que califica al verbo conducir se convierte en un adverbio. Es necesario añadirle el sufijo **-ly**. Vemos:

He drives carefully - conduce perfectamente

Cuando un adjetivo califica a otro adjetivo, adopta automáticamente la forma de adverbio.

He is extremely nervous - él es extremadamente nervioso

Normally y **fortunately** (normalmente, afortunadamente) son adverbios que pueden calificar toda una frase.

Por ejemplo:

Normally, she's never late - normalmente, ella nunca se retrasa.

6. Gramática: verbos y tiempos

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-verbos-tiempos>]

En inglés los verbos y sus conjunciones necesitarían de un curso aparte. Conténtense con aprender los tiempos más importantes, aquellos que se utilizan en toda conversación. Es decir,

- Presente (yo voy)
- Pretérito imperfecto (él iba)
- Pretérito perfecto (tú has ido)
- Futuro (nosotros iremos)

Si sabe conjugar estos cuatro tiempos, puede hablar sin problema. Olvidemos los matices entre el pasado y el pretérito perfecto: hasta las personas de lengua inglesa tienen a veces dificultades.

La forma progresiva.- Antes de consagrarse al estudio de las diferentes conjugaciones, observe que el inglés nos da dos soluciones:

- Utilizar el tiempo y su forma simple: yo voy - **I go**
- Indicar la realización de la acción: yo estoy yendo - **I am going**

La segunda opción es lo que se llama progresiva. En inglés, la forma progresiva es muy usada en la conversación. Indica que una acción o un acontecimiento está en camino en el momento en que se habla. Se emplea también para hablar de un futuro próximo.

I am seeing John tomorrow - Mañana veo a John

En los dos casos, el español utiliza normalmente la forma simple.

7. Gramática: verbos - el presente

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-verbos-presente>]

El presente.- Veamos las dos formas

-Forma simple: el inglés es más simple que el español ya que sólo la tercera persona del singular difiere de las otras. Basta añadir una - **s** al infinitivo del verbo. Por ejemplo:

I eat - yo como
You eat - tú comes
he/she eats - él/ella come
we eat - nosotros/as comemos
you eat - vosotros/as coméis
they eat - ellos/as comen

Casi todos los verbos se conjugan de esta forma. Sin embargo, los auxiliares ser/estar (**to be**) y haber (**to have**) hacen la excepción. Veamos:

I am - yo soy
you are - tú eres
he/she/it is - él/ella es
we are - nosotros/as somos
you are - vosotros/as sois
they are - ellos/as son

I have - yo he
you have - tú has
he/she/it has - él/ella ha
we have - nosotros/as hemos
you have - vosotros/as habéis
they have - ellos/as han

-Forma continua: el inglés construye su forma progresiva con la ayuda del auxiliar **to be**, seguido de un verbo + **-ing**. Veamos:

I am travelling - yo viajo (estoy viajando)
you are travelling - tú viajas (estás viajando)
he/she/it is travelling - él/ella viaja (está viajando)
we are travelling - nosotros/as viajamos
you are travelling - vosotros/as viajáis
they are travelling - ellos/as viajan

La mayoría de los verbos se forman del mismo modo: infinitivo + **-ing**. Veamos:

they are sleeping - ellos duermen (ellos están durmiendo)
I am smoking - yo fumo (yo estoy fumando)

8. Gramática: verbos - el pasado

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-verbos-pasado>]

Para hablar del pasado, el inglés utiliza el pretérito (simple o progresivo) y el pretérito perfecto. El pretérito corresponde según el contexto a nuestro imperfecto, nuestro pretérito perfecto o nuestro pretérito indefinido. Se emplea sobre todo para hablar de acciones o hechos completamente acabados. Por ejemplo:

Last year I rented an apartment - el año pasado alquilé un apartamento

He aquí algunos verbos y locuciones adverbiales de tiempo que exigen esta forma de pretérito:

last week - la semana pasada

yesterday - ayer

the day before - el día antes (anterior)

a week ago - hace una semana

Forma simple.- Para formar el pretérito de los verbos regulares basta con añadir el sufijo **-ed** al infinitivo del verbo. Existen, desgraciadamente, verbos irregulares.

Un consuelo: los verbos regulares son mucho más numerosos que los irregulares y estos terminan siempre en **-ed** en todas las personas.

I rented - yo alquilaba / he alquilado / alquilé

you rented - tú alquilabas / has alquilado / alquilaste

he/she rented - él/ella alquilaba / ha alquilado / alquiló

we rented - nosotros alquilábamos / hemos alquilado / alquilamos

you rented - vosotros alquilabais / habéis alquilado / alquilasteis

they rented - ellos alquilaban / han alquilado / alquilaron

No olviden aprender pronto el pretérito de los verbos ser/estar y haber. Le será muy útil.

-Para **"to have"**: **I had** - yo había // **you had** - tu habías, etc.

Had permanece sin cambio en todas las personas.

-Para ser/estar, **"to be"**:

I was - yo era/estaba

you were - tú eras/estabas

he/she/it was - él/ella era/estaba

we were - nosotros/as éramos/estábamos

you were - vosotros/as erais/estabais

they were - ellos/as eran/estaban

Forma continua.- Se usa para indicar que una acción se estaba produciendo en un momento pasado. Ejemplo:

What did you do when I called you? - I was eating
¿Qué hacías cuando te llamé? - Comía (estaba comiendo)

Recapitulemos:

Presente: **I eat**

Presente continuo: **I am eating**

Pretérito: **I ate**

Pretérito continuo: **I was eating**

9. Gramática: verbos - el pretérito perfecto

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-verbos-preterito-perfecto>]

En inglés, el pretérito perfecto se forma únicamente con el verbo **to have** seguido del participio que se construye también añadiendo **-ed** al infinitivo del verbo.

Conjugación del verbo **to travel** (viajar) en el pretérito perfecto:

I have travelled - he viajado
you have travelled - has viajado
he/she has travelled - ha viajado
we have travelled - hemos viajado
you have travelled - habéis viajado
they have travelled - han viajado

En español utilizamos el pretérito perfecto para destacar que una acción se ha desarrollado y terminado en un momento no precisado del pasado.

En inglés se utilizará para indicar que la acción se ha iniciado en el pasado y continúa en el presente.

Dos conjunciones piden la utilización del pretérito compuesto: **since** y **for**. Las dos significan "desde", aunque con matices:

- **Since** indica un momento concreto en el pasado
- **For** indica un período dado

Es de destacar que en español la preposición "desde" indica el principio de la acción en el pasado. El verbo conjugado en el presente muestra claramente la continuación de la acción en el momento en que se habla. Ejemplo:

I have lived in London for one year - Vivo en Londres desde hace un año (se sobreentiende: vivo aún actualmente)

Since Christmas she has waited for an answer - (Ella) espera una respuesta desde Navidades

For three months she has waited for an answer - Ella ha esperado una respuesta desde hace tres meses

10. Gramática: verbos - el futuro

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-verbos-futuro>]

El futuro se forma esencialmente a partir de dos auxiliares: **shall** y **will**, a los que se les añade el infinitivo del verbo sin **to**. **Shall** se emplea para la primera persona del singular y del plural y **will** para las otras. Ejemplo:

Conjugación del verbo **to go** (ir) en futuro:

I shall go - yo iré

you will go - tú irás

he/she/it will go - él/ella irá

we will go - nosotros/as iremos

you will go - vosotros/as iréis

they will go - ellos/as irán

En español utilizamos a menudo el presente para indicar un futuro próximo.

Ejemplo:

"¿Qué haces (harás) mañana?". En este caso, el inglés utiliza el presente continuo y no el presente simple: **What are you doing tomorrow?**

11. Gramática: los verbos - auxiliares de modo

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-verbos-auxiliares-modo>]

Auxiliares de modo.- Los auxiliares de modo **can**, **may** (poder) y **must** (deber) sirven para indicar que una acción puede o debe realizarse. Se utilizan seguidos del verbo infinitivo sin **to**. **Can** indica más bien la posibilidad física de realizar una acción. Ejemplo: **I can swim** (yo puedo nadar, en el sentido de "soy capaz de nadar"); **may** puede implicar dos cosas:

-Una autorización en una frase interrogativa: **may I come in?** - puedo entrar

-Una eventualidad en una frase afirmativa: **I may come tomorrow** - es posible que venga mañana

Persona	auxiliar de modo presente	auxiliar de modo pasado	infinitivo
I	can	could	read
yo	puedo	podía	leer
she	may	might	go
ella	puede	podía	ir
they	must	*	ask
ellos/as	deben	- - - -	preguntar

***Must** no existe más que en presente. En el infinitivo y los otros tiempos se debe acudir a la forma **"to have to"** (haber o tener que). Por ejemplo:

I had to leave my camera behind - he tenido que dejar mi cámara de fotos

En el presente estos auxiliares son invariables en todas las personas y no se les pone la - **s** en la tercera persona del singular (**he, she, it**). No tienen forma continua. La negación se indica con **not** o su forma contraída **n't**. Por ejemplo:

he mustn't go - él no tiene que irse.

Can no tiene infinitivo. Se le reemplaza por **to be able** (ser capaz de); tampoco tiene futuro, ya que se cambia por **will be able to**. En el pretérito y potencial se transforma en **could** en algunos casos.

Ejemplo:

I could not (o could'nt) walk - no podía caminar

I could not see you - no podía verte

El auxiliar de modo "querer" se traduce por **want**. Se conjuga normalmente en todos

los tiempos. Si wnat está seguido de otro verbo, irá obligatoriamente precedido por to:

She wants another drink - ella quiere otra bebida

He didn't want to take her home - no quiso acompañarla a casa

12. Gramática: las preposiciones

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-preposiciones>]

He aquí las preposiciones más importantes de la lengua inglesa y su correspondiente traducción:

-At:

At eight o'clock - a las ocho en punto

At moment - por el momento

At home - en casa

At the bus stop - en la parada de autobús

-On:

On friday - el viernes

On the table - en la mesa

-In:

In 2001 - en 2001

In the morning - por la mañana

In London - en Londres

-Of

A cup of tea - una taza de té

The songs of Rolling Stones - las canciones de los Rolling Stones

A ring of gold - un anillo de oro

13. Gramática: el orden de las palabras en la frase

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-orden-palabras-frase>]

En la frase inglesa las palabras se colocan de la siguiente manera:

sujeto (¿qué? o ¿quién?) // verbo // complemento directo (¿qué? o ¿quién?)

sujeto: **Carlos** // verbo: **books** - reserva // complemento directo: **a trip** - un viaje

En la proposición afirmativa, el sujeto y el verbo se siguen siempre. Este orden será por tanto conservado aunque intervengan otros elementos:

circunstancial: **at nine o'clock** - a las nueve en punto // sujeto: **Carlos** // verbo: **goes** - va // circunstancial: **to the museum** - al museo

Este orden queda igualmente invariable en las frases más complejas que combinan proposiciones principales y subordinadas.

sujeto: **I** - yo // verbo: **eat** - como // objeto: **a pizza** - una pizza // conjunción: **because** - porque // sujeto: **I** - yo // verbo: **am hungry** - tengo hambre

14. Gramática: la negación

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-negacion>]

Para expresar la negación en inglés se añade **not** a un verbo auxiliar (**be, have, can,** etc), quedando invariable el verbo principal. Por ejemplo:

I am working - yo trabajo

negación: **I am not working** - yo no trabajo

Cuando la frase no lleva auxiliar se introduce **do** (hacer) -que no se traduce en el español- seguido del infinitivo del verbo principal sin **to**.

Do en forma negativa se conjuga de la siguiente forma:

-En el presente, **do not** (contraída: **don't**) en todas las personas, salvo en la tercera del singular que se convierte en **does not** (contraída: **doesn't**)

-En el pasado: **did not** (contraída: **didn't**) en todas las personas

Vemos unos ejemplos:

I don't see the problem - yo no veo el problema

Cuando la frase lleva ya un auxiliar como **can** (poder), **must** (deber), etc., éste adquiere automáticamente la forma negativa y **do** resulta entonces innecesario:

she cannot manage her luggage - ella no puede arreglárselas con su equipaje

Tenga en cuenta, eso sí, que se emplea más habitualmente la forma contraída: **can't**.

15. Gramática: pronombres y frases interrogativas

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-pronombres-frases-interrogativas>]

Los pronombres interrogativos en la lengua inglesa son los siguientes:

Where? - ¿dónde?

What? - ¿qué?

Who? - ¿quién?

Whom? - ¿qué objeto?

Whose? - ¿de quién, a quién?

When? - ¿cuando?

Why? - ¿por qué?

How? - ¿cómo?

How many? - ¿cuántos? ¿cuántas?

How much? - ¿cuánto?

How long? - ¿cuánto tiempo?

El orden de las palabras en la frase interrogativa

En los casos en los que el pronombre interrogativo es el sujeto no se produce ningún cambio. Por ejemplo:

sujeto: **who** - ¿quién // verbo: **told** - dijo // objeto indirecto: **you** - (a) tí // objeto directo: **that news** - esas noticias?

Sin embargo, éste es un caso rarísimo, porque según la regla habitual, se debe utilizar el auxiliar **do** (hacer), que se intercala entre el pronombre interrogativo y el sujeto. Por ejemplo:

Pronombre interrogativo: **why** - ¿por qué // auxiliar: **do** - (haces) // sujeto: **you** - tu // verbo: **take** - tomas // objeto: **the bus?** - el autobús?

Pronombre interrogativo: **when** - ¿cuándo // auxiliar: **does** - (hace) // sujeto: **the boat** - el barco // verbo: **leaves** - sale?

Mientras, en el tiempo pasado se pregunta de esta otra forma:

auxiliar: **did** - ¿(hizo? // sujeto: **my brother** - mi hermano // verbo: **forget** - olvidar // objeto: **his ticket** - su billete?

Y la respuesta sería:

Yes, he did - si lo hizo

No, he didn't - no, no lo hizo

Obsérvese que el verbo permanece invariable, es el auxiliar **do** (hacer) el que toma la forma del pasado **did**. Ésta queda sin cambiar en todas las personas.

16. Gramática: las conjunciones

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-conjunciones>]

El saludo más familiar.- Las conjunciones son muy importantes, ya que, una vez adquiridas las primeras nociones de inglés, ellas le permitirán construir frases más largas y ricas en información.

Aquí detallamos las más importantes:

Because - porque (nunca se debe emplear al principio de una frase)

But - pero

If - si

And - y

Although - aunque

Therefore - es por lo que, por lo tanto

That - que

Algunos ejemplos de conjunciones empleados en frases:

I eat fish because I don't like meat - como pescado porque no me gusta la carne

He is really polite, but he's so boring - él es realmente educado, pero tan aburrido

I will play tennis tomorrow if it does not rain - jugaré al tenis mañana si no llueve

This is my son and that is my daughter - éste es mi hijo y ésta es mi hija

He is smaller than his brother although he is two years older - El es más bajo que su hermano, aunque es dos años mayor

I think therefore I am - pienso luego existo

You are the only person that can help me - tú eres la única persona que me puede ayudar

17. Gramática: los números

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-numeros>]

El saludo más familiar.- He aquí los números de cero a veinte:

zero - cero
one - uno
two - dos
three - tres
four - cuatro
five - cinco
six - seis
seven - siete
eight - ocho
nine - nueve
ten - diez
eleven - once
twelve - doce
thirteen - trece
fourteen - catorce
fifteen - quince
sixteen - dieciséis
seventeen - diecisiete
eighteen - dieciocho
nineteen - diecinueve
twenty - veinte

Por encima de veinte, los números en inglés se construyen igual que en español, es decir, añadiendo la unidad después de la decena. Éstas, pues, serían las decenas:

thirty - treinta
forty - cuarenta
fifty - cincuenta
sixty - sesenta
seventy - setenta
eighty - ochenta
ninety - noventa

Componer números es así de fácil:

cuarenta y ocho - **forty eight**
ochenta y dos - **eighty two**

Con las centenas y los millares el procedimiento es el mismo. Compruébelo con los siguientes ejemplos:

hundred - cien
thousand - mil

mil quinientos doce - **one thousand five hundred twelve**
diez mil doscientos - **ten thousand two hundred**

18. Gramática: los ordinales

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/gramatica-ordinales>]

La presentación.- En inglés, todos los ordinales se forman añadiendo **-th**, excepto los tres primeros de cada decena. Observe estos ejemplos y comprobará lo fácil que es:

- 1^o - **first**
- 2^o - **second**
- 3^o - **third**
- 4^o - **fourth**
- 5^o - **fifth**
- 6^o - **sixth**
- 7^o - **seventh**
- 8^o - **eighth**
- 9^o - **ninth**
- 10^o - **tenth**
- 11^o - **eleventh**
- 12^o - **twelfth**
- 13^o - **thirteenth**
- 20^o - **twentieth**
- 21^o - **twenty first**
- 22^o - **twenty second**

Para indicar una repetición, emplearemos la palabra **times** después del número:

three times - tres veces
five times - cinco veces

Pero existen dos excepciones:

once - una vez
twice - dos veces

I go to the cinema once a week, but I only go to the museum three times a year
- Voy al cine una vez por semana, pero sólo voy al museo tres veces al año

19. Conversación: el saludo

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/conversacion-saludo>]

El saludo más familiar.- **Hello** es la manera más corriente de dar los buenos días en Gran Bretaña. No obstante, en los Estados Unidos se emplea más el **Hi**. Estos saludos pueden comenzar a utilizarse tan pronto como usted conozca a la gente a la que se dirige.

Otra forma de saludar a alguien sin caer en tanta familiaridad es mediante la siguiente fórmula:

How are you? - ¿Cómo estás?

Thanks, I'm fine - Bien, gracias

El saludo más formal.- Al igual que en castellano, cuando existe un distanciamiento que impone un tono más formal, el saludo varía según la hora del día:

Good morning! - ¡Buenos días! (por la mañana temprano)

Good afternoon! - ¡Buenas tardes! (después de mediodía)

Good evening! - ¡Buenas tardes/noches! (por la tarde-noche)

Good night! - ¡Buenas noches! (noche cerrada)

No se sorprenda si un inglés no le estrecha la mano, ya que reservan este gesto para los primeros encuentros y los eventos particulares.

20. Conversación: la presentación y la despedida

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/conversacion-presentacion-despedida>]

La presentación.- Recuerde siempre las siguientes formas abreviadas:

Mr. - Sr.

Mrs. - Señora

Miss - Señorita

Para evitar una discriminación entre señora y señorita, utilice la forma **Ms.** que es igualmente correcta para ambos casos.

Lo primero, conocer el nombre de nuestro interlocutor:

What's your name? - ¿Cómo se llama?/¿Cómo te llamas?

My name is Pedro - Me llamo Pedro

Asimismo, si desea presentar a su acompañante, aquí tiene un vocabulario que le facilitará la conversación:

May I introduce you to my...? - ¿Me permite presentarle a mi...?

wife - mujer

husband - marido

daughter - hija

son - hijo

brother - hermano

sister - hermana

boyfriend - novio

girlfriend - novia

friend - amigo/a

Y la respuesta a una presentación es siempre:

How do you do? - ¿Cómo está usted?

La despedida.- Aquí tiene las maneras más frecuentes de decir adiós:

Good-bye! - ¡adiós!

Bye-bye! (o Bye!) - ¡adiós! (informal)

Good night! - ¡buenas noches!

See you (later)! - ¡hasta luego!

21. Conversación: fórmulas de educación

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/conversacion-formulas-educacion>]

Habitaciones.- Habitúese a emplear siempre el please (por favor) cuando solicite algo a un interlocutor inglés en un contexto formal. Un ejemplo de conversación con la máxima educación sería el siguiente:

Pass me the butter, please - pásame la mantequilla, por favor

Here you are - aquí tiene

Thank-you - gracias

You're welcome - no hay de qué/es un placer

Asimismo, para contestar a una disculpa utilice la siguiente frase:

That's all right - no ha sido nada

Puede ser corriente que usted no entienda a su interlocutor. En tal caso, tan sólo debe decirle **Pardon?** y él repetirá su frase gustosamente.

Finalmente, el habla inglesa dispone de muchas maneras de dar las gracias. Éstas son algunas de ellas:

Thank you - gracias (formal)

Thanks - gracias (informal)

Thank you very much - muchas gracias (formal)

Thaks a lot - muchas gracias (informal)

22. Conversación: en la ciudad

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/conversacion-ciudad>]

Direcciones.- Para solicitar a algún viandante una dirección utilice una de estas dos frases:

Excuse me, please. Where is the Cathedral? - Disculpe, por favor. ¿Dónde está la Catedral?

Could you tell me the way to the bus station? - ¿Puede indicarme el camino a la estación de autobuses?

Aquí tiene un pequeño vocabulario que podrá serle útil para designar algunos de los principales puntos de cualquier ciudad:

the railway station - la estación de tren

the taxi rank - la parada de taxi

the travel agency - la agencia de viajes

the hotel - el hotel

the airport - el aeropuerto

the port - el puerto

the old part of... - la parte antigua de...

Seguramente, la dirección que le den se corresponderá con alguna de estas frases:

It's over there on the right - es allí a la derecha

Turn left into Queen's Street - gire a la izquierda hacia Queen's Street

Go straight on, it's opposite the church - vaya recto, está enfrente de la iglesia

23. Conversación: el alojamiento

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/conversacion-alojamiento>]

Habitaciones.- Al llegar a un hotel o pensión, si no tiene usted una reserva previa, pida una habitación con la siguiente frase:

Hello, I'd like a single/double room for two nights - Hola, querría una habitación individual/doble para dos noches

Si tienen habitaciones disponibles, lo más seguro es que le surjan las siguientes dudas:

How much is it? - ¿Cuánto vale?

Is breakfast included? - ¿Está incluido el desayuno?

Asimismo, le será muy útil memorizar este vocabulario:

reception - recepción

lift/elevator - ascensor

bathroom - baño

bed - cama

bedcover - cubrecama

blanket - manta

sheet - sábana

shower - ducha

towel - toalla

heating - calefacción

stove - estufa

pillow - almohada

lamp - lámpara

mattress - colchón

key - llave

youth hostel - albergue juvenil

accomodation - alojamiento

"bed and breakfast" - cama y desayuno

Es costumbre que al registrarse en un hotel o pensión el recepcionista le pida que rellene una ficha con sus datos. Para saber qué tiene que poner en cada casilla, fíjese en estas palabras:

block capitals - letras mayúsculas

surname - apellido

first name/Christian name - nombre

home address - dirección del domicilio

date of arrival - fecha de entrada

number of nights/stay - número de noche/estancia

car registration n° - número de registro del coche n°

24. Conversación: la aduana

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/conversacion-aduana>]

Nada más llegar.- Lo primero que le preguntarán al llegar a una aduana es:

Your passport, please - Su pasaporte, por favor

Have you got anything to declare? - ¿Tiene algo que declarar?

Asimismo, algunas de las frases que puede escuchar de boca de un policía son:

Open your suitcase - Abra su maleta

You have to pay duty - tiene que pagar derechos de aduana

Tal y como hemos hecho con el resto de contextos de conversación, le ofrecemos un listado con algunos de los vocablos más frecuentes en conversaciones con agentes de la aduana:

entry (into) - entrada

leaving the country - salida del territorio

identity card - carnet de identidad

customs - aduana

duty - derechos de aduana

duty-free shop - tienda libre de impuestos

goods - mercancías

declare - declarar

passport - pasaporte

25. Conversación: en el restaurante

[<http://www.mailxmail.com/curso-ingles/conversacion-restaurante>]

Si está hambriento o quiere reponer fuerzas, no dude en entrar en un restaurante y hacer uso de las siguientes frases:

Can we have de menu, please? - ¿Nos puede dar el menú, por favor?

Here you are - Aquí tiene

We would like to order - Querríamos pedir

Para que pueda entenderse con el camarero, tenga en cuenta las siguientes palabras, que podrá insertar en cualquier frase:

aperitif - aperitivo

plate - plato

drink - bebida

(a cup of) coffee - (una taza de) café

ashtray - cenicero

knife - cuchillo

cutlery - cubierto

spoon - cuchara

cook - cocinero

lunch - comida

dessert - postre

baked - asado

dinner - comida/cena

spice - especia

fried - frito

fork - tenedor

cheese - queso

fruit - fruta

cake - pastel

game - caza

ice-cream - helado

herbs - hierbas

starter/appetizer - entrante

oil - aceite

vinegar - vinagre

juice - zumo

vegetable - verdura

bread - pan

breakfast - desayuno

fish - pescado

pepper - pimienta

salt - sal

pork - cerdo

chicken - pollo

veal - ternera

poultry - aves

Asimismo, si usted sigue una dieta especial, no dude en indicarlo de la siguiente

manera:

I am on a diet - Estoy a régimen
I am vegetarian - Soy vegetariano/a

Visita más cursos como este en mailxmail:
[\[http://www.mailxmail.com/cursos-idiomas\]](http://www.mailxmail.com/cursos-idiomas)
[\[http://www.mailxmail.com/cursos-ingles\]](http://www.mailxmail.com/cursos-ingles)



¡Tu opinión cuenta! Lee todas las opiniones de este curso y déjanos la tuya:
[\[http://www.mailxmail.com/curso-ingles/opiniones\]](http://www.mailxmail.com/curso-ingles/opiniones)

Cursos similares

Cursos	Valoración	Alumnos	Vídeo
<p>Curso de inglés básico. Pronombres personales</p> <p>Inglés básico, fácil y con vídeo. Los pronombres personales en inglés ocuparán esta nuestra primera y más básica lección de i... [25/01/10]</p>		1.935	
<p>Inglés básico. Curso entretenido y efectivo</p> <p>¿Quieres aprender inglés de forma fácil y llevadera? ¿El inglés te es muy útil y no tienes mucho tiempo que dedicarl... [10/12/09]</p>		5.954	
<p>Inglés completo</p> <p>Adquirirás las habilidades de escuchar, leer, escribir, y dialogar" en inglés, construyendo las oraciones a tu gusto, mediante la información dada y las prácticas realiz... [21/10/05]</p>		61.007	
<p>Inglés. Escribir bien</p> <p>Links&Lynx - empresa dedicada a la enseñanza de idiomas y servicios lingüísticos, situada en el corazón empresarial de Barcelona, en la q... [04/09/08]</p>		7.015	
<p>Inglés para los negocios</p> <p>Curso gratuito de Inglés en los negocios. Creado por Raquel Rosa Pidevall, es un curso de nivel intermedio/alto con contenidos básicos para el uso diario... [09/04/08]</p>		19.345	